

Политика АО «ТОСК» в отношении обработки и защиты персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. (далее федерального закона), а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных (далее – ПД), которые акционерное общество «Тамбовская областная сбытовая компания» (далее – Оператор, Общество) получает от субъектов персональных данных, в процессе осуществления своей уставной деятельности.

1.2. Политика разработана с целью защиты обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в Обществе персональных данных, функции Общества при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Обществе требования к защите персональных данных.

1.4. Положения Политики служат основой для разработки иных локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных в Обществе.

1.5. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики утверждается приказом Генерального директора (либо лицом исполняющим его обязанности). Все работники Общества должны быть ознакомлены под подпись с данным документом и последующих изменениях к нему.

2. Термины и принятые сокращения

Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными

данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Оператор – организация, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является Акционерное общество «Тамбовская областная сбытовая компания», место государственной регистрации: 392000, г. Тамбов, ул. Студенецкая, 10, фактическое расположение соответствует адресу государственной регистрации.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Цели обработки персональных данных происходят в том числе из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность оператора, целей фактически осуществляемой оператором деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами оператора.

3.3. К целям обработки персональных данных Оператора относятся:

а) заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров;

б) биллинг жилищно-коммунальных услуг;

в) организация кадрового учета в Обществе, обеспечение соблюдения законов, заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;

г) ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользовании льготами;

д) исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц и единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;

е) заполнение статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами;

ж) исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

з) осуществления прав и законных интересов Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами, либо достижения общественно значимых целей в соответствии с действующим законодательством.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых ПД соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых ПД по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Обработка ПД ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

4.3. К субъектам персональных данных, обрабатываемых в Обществе, относятся лица - носители ПД, передавшие свои ПД Обществу (как на добровольной основе, так и в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов) для приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования и распространения (в том числе передачи).

4.4. Категории субъектов персональных данных:

4.4.1. Работники Общества, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников.

В данной категории субъектов Оператором обрабатываются ПД в связи с реализацией трудовых отношений:

1. фамилия, имя, отчество;
2. сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
3. дата и место рождения;
4. дата и место регистрации;
5. адрес фактического места жительства;
6. номер телефона для связи;
7. адрес электронной почты;
8. сведения, подтверждающие основания для предоставления мер социальной поддержки;
9. сведения о состоянии здоровья работника Общества, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
10. сведения об образовании;
11. сведения о занимаемых должностях за последние 5 лет;
12. стаж работы, дающий право на выслугу лет;
13. сведения о заработной плате работника Общества;
14. содержание трудового договора работника Общества;
15. содержание и основания кадровых приказов;
16. сведения, содержащиеся в личных делах, личных карточках Т-2 и трудовых книжках работников Общества;
17. содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
18. сведения о местах предыдущей работы и выполняемых работах;
19. семейное положение;
20. сведения о составе семьи;
21. серия и номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, выдавший орган, дата выдачи, присвоенный идентификационный номер налогоплательщика;
22. сведения о серии и номере Свидетельства государственного пенсионного страхования;
23. сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

24. сведения о приёме на работу и переводе на другую работу; об аттестации; о повышении квалификации;

25. сведения, содержащиеся в документах об образовании;

26. сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях; об отпусках; о социальных льготах, на которые работник Общества имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации;

27. дата увольнения и основания прекращения трудового договора;

28. реквизиты банковского и лицевого счета для целей перечисления заработной платы и прочих выплат;

29. сведения о неснятой или непогашенной судимости главного бухгалтера Общества за преступления в сфере экономики;

30. сведения о дисквалификации руководителя.

4.4.2. Клиенты и контрагенты Общества (физические лица).

В данной категории субъектов оператором обрабатываются ПД, полученные Оператором в связи с заключением гражданско-правового договора (в том числе договора энергоснабжения), стороной которого является субъект персональных данных, и используемые Оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество;

2. сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия, номер, дата выдачи, кем выдан);

3. дата и место рождения;

4. дата и место регистрации;

5. адрес фактического места жительства;

6. номер телефона для связи;

7. адрес электронной почты;

8. серия и номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, выдавший орган, дата выдачи, присвоенный идентификационный номер налогоплательщика;

9. сведения о серии и номере свидетельства государственного пенсионного страхования;

10. серия и номер свидетельства о внесении записи в ЕГРИП, выдавший орган, дата выдачи, номер записи ОГРНИП;

11. реквизиты банковского и лицевого счета;

12. сведения о регистрации прав на недвижимое имущество;

13. сведения, содержащиеся в домовой книге;

14. сведения, подтверждающие основания для предоставления мер социальной поддержки;

4.4.3. Представители/работники клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц).

В данной категории субъектов оператором обрабатываются ПД, полученные оператором в связи с заключением договора, стороной которого

является клиент/контрагент (юридическое лицо), и используемые оператором исключительно для исполнения указанного договора:

1. фамилия, имя, отчество;
2. сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
3. номер телефона для связи;
4. адрес электронной почты;
5. сведения о занимаемой должности и месте работы.

4.4.4. Физические лица – плательщики, осуществляющие платежи в центрах клиентского обслуживания Общества в рамках агентских договоров об осуществлении деятельности по начислению и приему платы за коммунальные и прочие услуги.

В данной категории субъектов Оператором обрабатываются следующие виды ПД:

1. фамилия, имя, отчество;
2. сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
3. дата и место рождения;
4. дата и место регистрации;
5. номер лицевого счета;
6. сведения, подтверждающие основания для предоставления мер социальной поддержки;
7. сведения о лицах, зарегистрированных в жилом помещении.

4.4.5. Физические лица, проживающие в многоквартирных домах, находящихся под управлением управляющих компаний, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, с которыми у Общества заключены договоры энергоснабжения и соглашения уступки права (требования) с граждан оплаты потребленной электрической энергии.

В данной категории субъектов Оператором обрабатываются следующие виды ПД:

1. фамилия, имя, отчество;
2. сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
3. дата и место рождения;
4. дата и место регистрации;
5. номер лицевого счета;
6. сведения, подтверждающие основания для предоставления мер социальной поддержки;
7. сведения о зарегистрированных в жилом помещении лицах.

4.4.6. Акционеры Общества, а также члены Совета директоров и Ревизионной комиссии (в том числе кандидаты, выдвигаемые для избрания в члены Совета директоров и Ревизионной комиссии Общества).

В данной категории субъектов Оператором обрабатываются следующие виды ПД:

1. фамилия, имя, отчество;
2. сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
3. дата и место рождения;
4. дата и место регистрации;
5. адрес фактического места жительства;
6. номер телефона для связи;
7. адрес электронной почты;
8. серия и номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, выдавший орган, дата выдачи, присвоенный идентификационный номер налогоплательщика;
9. сведения о серии и номере Свидетельства государственного пенсионного страхования;
10. сведения о доле участия в уставном капитале Общества, владении акциями Общества;
11. сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом;
12. реквизиты банковского и лицевого счета для целей перечисления дивидендов и прочих выплат.

4.5. Документы и программное обеспечение (ИС «Кадры», ИС «Физические лица», ИС «Юридические лица»), содержащие ПД являются конфиденциальными, однако, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

Режим конфиденциальности ПД снимается в случаях их обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

4.6. Обработка Обществом специальных категорий ПД, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных».

4.7. Обработка Обществом антропометрических ПД не осуществляется.

4.8. Обработка биометрических персональных данных осуществляется только в части идентификации личности работников Общества по фотоизображению на документе удостоверяющем личность.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Получение Персональных данных

5.1.1. Общество получает ПД непосредственно от субъектов персональных данных.

ПД могут быть получены Обществом от лица, не являющегося субъектом персональных данных, в случаях установленных пунктом 5.2.2. Политики.

5.1.2. Документы, содержащие ПД, создаются путем:

- а) копирования оригиналов документов, содержащих ПД;
- б) сканирования оригиналов документов, содержащих ПД;
- в) внесения сведений в учетные формы и электронные базы данных;
- г) получения оригиналов необходимых документов.

5.2. Основания обработки персональных данных

5.2.1. Обработка ПД осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных на их обработку (Приложение №1 и №2 к Политике).

Оператор сообщает субъекту персональных данных о целях, способах получения, характере подлежащих получению, перечне действий и способах обработки ПД, сроке действия и порядке отзыва согласия на обработку ПД, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на обработку ПД.

5.2.2. Обработка ПД осуществляется Обществом без получения согласия субъекта ПД в случаях:

а) осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

б) осуществления обработки ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПД либо по его просьбе;

в) осуществления обработки ПД, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

г) обработка ПД осуществляется в целях исполнения публичного договора энергоснабжения заключенного с гражданином-потребителем, который является субъектом персональных данных, путем совершения последним конклюдентных действий направленных на потребление электрической энергии;

д) обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

е) обработка ПД осуществляется по поручению третьего лица являющегося Оператором ПД, на основании заключенного с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта.

ж) обработка ПД осуществляется для статистических или иных исследовательских целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

з) в иных случаях установленных действующим законодательством.

5.3. Способы обработки персональных данных

5.3.1. Обработка ПД ведется как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

5.3.2. Оператор, с согласия субъекта персональных данных или в соответствии с действующим законодательством вправе поручить обработку ПД другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта.

Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению Оператора, в обязательном порядке обязано обеспечить конфиденциальность обрабатываемых ПД в соответствии с соглашением об охране конфиденциальности информации, содержащей персональные данные (Приложение №3 к Политике), а также соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

5.4. Доступ к персональным данным

5.4.1. Полный внутренний доступ к персональным данным субъектов имеют:

а) Генеральный директор;

б) Заместитель генерального директора;

в) Лицо ответственное за организацию обработки и защиты персональных данных.

Лицо, ответственное за организацию обработки и защиты персональных данных, назначается Приказом генерального директора Общества.

5.4.2. Ограниченный доступ к персональным данным, установленный согласно направлению осуществляемой деятельности работников либо необходимый для выполнения возложенных обязанностей имеют работники Общества.

5.4.3. Работники Общества, имеющие ограниченный доступ к ПД, занимаются обработкой только тех ПД, которые им необходимы для выполнения обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

5.4.4. Работники Общества, одновременно с заключением трудового договора или дополнительного соглашения о переводе на должность, подписывают Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных (Приложение № 4 к Политике)

5.4.5. Доступ к своим персональным данным и информации об их обработке имеет непосредственно субъект персональных данных.

5.5. Передача персональных данных

5.5.1. Оператор передает ПД третьим лицам в следующих случаях:

- субъект выразил свое письменное согласие на такие действия;
- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

5.5.2. Перечень лиц, которым передаются ПД.

Третьи лица, которым передаются ПД:

- а) Пенсионный фонд Российской Федерации (на законных основаниях);
- б) Налоговые органы Российской Федерации (на законных основаниях);
- в) Фонд социального страхования Российской Федерации (на законных основаниях);
- г) территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
- д) банки для открытия банковского счета работнику (на основании согласия работника на передачу персональных данных третьим лицам, приложение №6);
- е) органы МВД России (в случаях, установленных законодательством);
- ж) правоохранительные органы и прокуратура (на законных основаниях);
- з) сетевые организации (в рамках исполнения гражданско-правовых договоров);
- и) судебные органы (на законных основаниях и для защиты своих интересов);
- к) органы исполнительной власти (на законных основаниях);
- л) органы социальной защиты (на законных основаниях);
- м) регистратору, осуществляющему ведение реестра акционеров (в случаях, установленных законодательством);
- н) ФГУП «Почта России», для доставки почтовой корреспонденции, в упаковке исключаящей доступ к данным без ее вскрытия. Факт передачи фиксируется отметкой о приеме;
- о) платежным агентам, осуществляющим в установленном законом порядке деятельность по приему платежей физических лиц (в соответствии с законодательством для осуществления расчетов, на основании заключенных агентских договоров);
- п) регистратору информационной системы ГИС ЖКХ (на законных основаниях);
- р) военные комиссариаты (на законных основаниях);

с) профсоюзные организации (по запросам, в целях контроля за соблюдением трудового законодательства);

т) государственную инспекцию труда (по запросу, в целях осуществления ими контрольно-надзорной деятельности);

5.5.3. ПД предоставляются только в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем ПД.

5.5.4. Предоставление Оператором ПД по телефону не допускается.

5.5.5. Предоставление Оператором ПД в коммерческих целях без письменного согласия субъекта персональных данных не допускается.

5.5.6. Трансграничная передача ПД не осуществляется

5.6. Хранение персональных данных

5.6.1. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого является субъект ПД и подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.6.2. ПД субъектов могут храниться как на материальных носителях (бумага, компакт-диски), так и в электронном виде.

5.6.3. ПД зафиксированные на материальных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа. Ключ хранится в местах, исключающих свободный доступ к ним лиц, не имеющих допуска к обработке персональных данных. Помещения, в которых хранятся персональные данные субъектов, в рабочее время при отсутствии в них работников закрыты. Помещения оборудованы пожарно-охранной сигнализацией, в здании и на прилегающей территории осуществляется видеонаблюдение.

5.6.4. ПД субъектов в электронном виде, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в виде файлов и данных на серверах, на которых установлена сертифицированная лицензионная операционная система, которая обеспечивает разграничение доступа сотрудников к данным на основании учетных записей, защищенных индивидуальными паролями. При работе с персональными данными через информационные системы ведется протоколирование действий пользователя. Занесение нового пользователя и пароль для доступа к информационной системе, содержащей персональные данные, выдается на основании служебной записки начальника соответствующего подразделения Общества. На основании приказа об увольнении учетная запись блокируется.

Локальная сеть, подключенная к серверу обработки данных, не выходит за пределы охраняемых помещений.

Все персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным системам с персональными данными, защищены

лицензионными антивирусными программами и индивидуальными паролями доступа.

Подключение к интернету осуществляется через защищенные межсетевыми экранами шлюзы, по учетным записям, защищенными индивидуальными паролями доступа. Межсетевой экран блокирует любые попытки проникновения из интернета и строго разграничивает доступ внутренних пользователей в сети интернет.

5.6.5. Хранение и размещение ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках), в электронных системах и помещениях со свободным доступом не допускается.

5.7. Уничтожение персональных данных

5.7.1. Уничтожение ПД происходит при достижении целей обработки, утрате практического значения, а также при наступлении иных законных оснований.

5.7.2. Решение об уничтожении персональных данных принимает одно из лиц, указанных в пункте 5.4.1. Политики, на основании представления работника допущенного к обработке персональных данных.

5.7.3. Уничтожение ПД производится комиссией по проведению внутреннего контроля обработки и защиты персональных данных в Обществе. Состав комиссии утверждается Приказом генерального директора.

5.7.4. В зависимости от вида хранения ПД выделяется два способа их уничтожения:

- физическое уничтожение материального носителя;
- уничтожение информации хранящейся в электронном виде.

5.7.5. Уничтожение материального носителя.

Бумажный носитель: используются 2 вида уничтожения - уничтожение через shredding (измельчение) и уничтожение через термическую обработку (сжигание).

Электронный носитель: уничтожение заключается в таком воздействии на рабочие слои дисков, в результате, которого разрушается физическая, магнитная или химическая структура рабочего слоя: механическое разрушение дисков (прессование, механическое эрозирование поверхности - пескоструй, ультразвуковое и электрохимическое эрозирование), химическое травление в агрессивных средах и обжиг или переплавка дисков. Съём данных с магнитных дисков, подвергшихся таким воздействиям, становится невозможным.

5.7.6. При необходимости уничтожения части персональных данных содержащихся на материальном носителе, уничтожается материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению.

5.7.7. Уничтожение информации содержащей ПД хранящейся в электронном виде.

ПД в электронном виде уничтожаются путем перезаписи, стирания, форматирования или путем безвозвратного обезличивания.

Уничтожение информации производится с использованием сертифицированного программного обеспечения.

5.7.8. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении персональных данных (Приложение №5 к Политике).

6. Защита персональных данных

6.1. При обработке ПД Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры и обеспечивает их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

6.2. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

6.2.1. Назначение лица, ответственного за организацию обработки и защиты ПД.

Ответственными за организацию мероприятий по соблюдению прав и законных интересов субъектов персональных данных в отношении отдельных категорий субъектов являются:

– В отношении граждан, приобретающих электрическую энергию у Общества – начальники соответствующих структурных подразделений.

– В отношении граждан-контрагентов по гражданско-правовым договорам – начальник юридической службы.

– В отношении физических лиц – акционеров и членов Совета директоров, Ревизионной комиссии – начальник отдела по корпоративной политике и закупкам.

– В отношении работников общества – начальник отдела кадров.

6.2.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке и разработка мер и мероприятий по защите ПД.

6.2.3. Защита информационных систем ПД паролями доступа.

6.2.4. Защита персональных компьютеров работников паролями доступа.

6.2.5. Использование сертифицированного, регулярно обновляемого антивирусного программного обеспечения.

6.2.6. Учет машинных носителей.

6.2.7. Использование технических средств охраны, сигнализации в помещениях.

6.2.8. Использование системы видеонаблюдения на территории Общества.

6.2.9. Разработка Политики в отношении обработки и защиты ПД.

6.2.10. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.

6.2.11. Обеспечение отдельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в различных целях и которые содержат различные категории персональных данных.

6.2.12. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПД и принятие мер к предотвращению повторного несанкционированного доступа.

6.2.13. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.2.14. Ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с положениям законодательства Российской Федерации о ПД, в том числе требованиям к защите ПД, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки ПД.

6.2.15. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

7. Основные права субъекта персональных данных и обязанности Оператора

7.1. Основные права субъекта ПД.

7.1.1. на основании запроса к Оператору получать доступ к своим ПД и следующим сведениям:

а) подтверждение факта обработки ПД Оператором;
б) правовые основания обработки ПД;
в) цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
г) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

д) сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;

е) порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных действующим законодательством;

ж) наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

з) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

7.1.2. обжаловать действия или бездействия Оператора.

7.1.3. заявлять отзыв своего согласия на обработку ПД.

7.1.4. Требовать исключения или исправления неточных или устаревших ПД, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных действующим законодательством.

7.2. Обязанности Оператора.

а) при сборе ПД предоставить субъекту персональных данных информацию об обработке ПД;

б) при отказе Субъектом ПД в предоставлении Оператору ПД разъяснить субъекту последствия такого отказа;

в) не допускать объединение баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

г) при обработке ПД обеспечивать точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки.

д) принимать необходимые меры либо по удалению или уточнению неполных или неточных ПД.

е) не распространять и не предоставлять ПД третьим лицам без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

ж) при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных не использовать ПД полученные исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

з) принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;

и) давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

к) прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора:

– в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

– в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

– в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика утверждается приказом генерального директора.

8.2. Общество обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике путем опубликования на своем официальном сайте.

Приложение:

1. Согласие работника на обработку персональных данных.
2. Личное согласие гражданина на обработку персональных данных.
3. Соглашение об охране конфиденциальности информации, содержащей персональные данные.

4. Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных.

5. Бланк акта об уничтожении персональных данных.

6. Бланк согласия работника на передачу персональных данных третьим лицам.

Согласие работника на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия имя отчество полностью)
паспорт гражданина России серии _____ № _____, выданный _____,
_____ ,
(кем, когда выдан)
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 "О персональных данных" № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку акционерным обществом "Тамбовская областная сбытовая компания" (АО "ТОСК"), юридический адрес: Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Студенческая, д. 10, (далее - оператор) моих персональных данных в целях соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества:

- фамилию, имя, отчество, пол,
- дату рождения и место рождения,
- паспортные данные,
- дату и адрес регистрации, адрес фактического места жительства,
- контактные телефоны, электронный адрес,
- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС),
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН),
- сведения об образовании, профессии, квалификации, профессиональной подготовке (переподготовке),
- семейное положение, сведения о составе семьи (в т.ч. реквизиты свидетельства о рождении детей), которые могут понадобиться оператору для предоставления мне льгот, предусмотренных законодательством,
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета,
- сведения о трудовой деятельности,
- сведения о поощрениях и награждениях,
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей,
- сведения о социальных льготах,
- сведения о заработной плате (в том числе по предшествующим местам работы), об уплате налогов,
- номер банковского счета и банковской карты,
- изображение человека (фотография и видеозапись).

Я предоставляю оператору право осуществлять обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, комбинирование, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение с помощью автоматизированной обработки и без использования средств автоматизации. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы, предусмотренные действующим законодательством. Я предоставляю оператору право осуществлять обработку моих персональных данных посредством размещения их на корпоративном сайте, а также на информационном стенде компании.

Настоящее согласие дано мною _____ и действует бессрочно.
(дата)

Подтверждаю, что мне разъяснено право на отзыв данного согласия на основании письменного заявления.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Личное согласие гражданина на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я

_____ (ФИО полностью)
паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

_____ (субъект Российской Федерации, город, улица, номера дома, корпуса, квартиры)
адрес регистрации: _____

своей волей и в своём интересе даю согласие акционерному обществу «Тамбовская областная сбытовая компания» (АО «ТОСК») ИНН 6829017247, юридический адрес: Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Студенецкая, д. 10, на обработку моих персональных данных, в целях _____.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и любые другие действия (операции) с моими персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне прямо или косвенно как к субъекту персональных данных, в том числе:

- о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, адресе проживания и регистрации, номере телефона, адресе электронной почты;
- сведения о серии и номере основного документа, удостоверяющем мою личность, о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- другую сообщённую мною информацию.

Настоящее согласие действует в течение срока, определенного федеральными законами.

Я ознакомлен(на), что настоящее согласие на обработку моих персональных данных может быть отозвано путём написания мною личного заявления об отзыве в адрес акционерного общества «Тамбовская областная сбытовая компания».

_____ (дата) _____ (личная подпись) _____ (ФИО полностью)

Соглашение № _____
об охране конфиденциальности информации,
содержащей персональные данные

г. Тамбов «__» _____ 20__ года
(Полное наименование предприятия, организации), именуемое в дальнейшем «Передающая сторона», в лице (должность, фамилия, имя, отчество), действующего на основании _____, и (полное наименование предприятия, организации), именуемое в дальнейшем «Принимающая сторона», в лице (должность, фамилия, имя, отчество), действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение об охране конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, обладателем которой является «Передающая сторона».

1. Предмет соглашения

1.1 Организация доступа к информационным ресурсам Передающей стороны, содержащим персональные данные, и условия передачи персональных данных.

1.2 Принятие Принимающей стороной обязательств о неразглашении переданной Передающей стороной информации, содержащей персональные данные, обеспечении специальными мерами защиты и использовании указанной информации, ответственности за нарушение данных обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

2. Термины и определения

2.1 Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2 Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.3 Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.4 Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.5 Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.6 Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.7 Информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.8 Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.9 Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Обществом или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10 Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.11 Разглашение информации, содержащей персональные данные - действие или бездействие, в результате которых информация, содержащая персональные данные, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

2.12 Режим конфиденциальности персональных данных – установленные организацией правила сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, использования, распространения, обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных и организация системы обеспечения их сохранности.

3. Обеспечение конфиденциальности

3.1 Положения настоящего соглашения распространяются на информацию, содержащую персональные данные, независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована.

3.3 Положения настоящего Соглашения распространяются также на информацию, содержащую персональные данные, полученную сторонами до заключения Соглашения.

4. Права Передающей стороны

4.1 Использовать информацию, содержащую персональные данные, для собственных нужд в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации.

4.2 Запрещать доступ к информации, содержащей персональные данные, определять порядок и условия доступа к этой информации.

4.3 Требовать от Принимающей стороны и ее работников, получивших доступ к информации, содержащей персональные данные, соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности.

4.4 Требовать от работников Принимающей стороны, получивших доступ к информации, содержащей персональные данные, в результате действий, осуществленных случайно или по ошибке, охраны конфиденциальности этой информации.

4.5 Защищать в установленном законом порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами информации, содержащей персональные данные.

4.6 Требовать от Принимающей стороны возвращения полученной информации по письменному уведомлению. В течение 15 дней после получения уведомления Принимающая сторона обязана вернуть все оригиналы информации и уничтожить все ее копии и воспроизведения в любой форме, имеющейся в распоряжении Принимающей стороны, а также в распоряжении лиц, которым она передала с соблюдением условий настоящего соглашения такую информацию.

5. Права Принимающей стороны

5.1 Принимающая сторона в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет способы защиты информации, содержащей персональные данные, переданной ей по соглашению. Однако при этом должны быть обеспечены:

- исключение неправомерного доступа к информации, содержащей персональные данные;
- исключение утраты информации, содержащей персональные данные;
- возможность использования информации, содержащей персональные данные Передающей стороны, работниками без нарушения режима конфиденциальности.

6. Обязанности Принимающей стороны

6.1 Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

6.2 Обеспечивать безопасность персональных данных, соблюдать их конфиденциальность, принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.3 Ограничивать доступ к информации, содержащей персональные данные, полученной от Передающей стороны в рамках настоящего соглашения, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка.

6.4 Вести учет лиц, получивших доступ к информации, содержащей персональные данные Передающей стороны, и (или) лиц, которым такая информация была передана.

6.5 Регулировать отношения со своими работниками, которые получают доступ к информации, содержащей персональные данные Передающей стороны, или которым такая информация передается на основании трудовых договоров, предусматривающих обязательства о неразглашении информации, полученной на основании настоящего соглашения. В этих целях Принимающая сторона обязана:

- ознакомить под расписку работника, доступ которого к информации, содержащей персональные данные, необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с установленным работодателем режимом конфиденциальности персональных данных и с мерами ответственности за его нарушение;
- создать работнику необходимые условия для соблюдения им установленного работодателем режима конфиденциальности персональных данных;
- получить от работника письменное обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных.

6.6 Исключать доступ других лиц к переданной информации, содержащей персональные данные, кроме указанных в обращении.

6.7 Незамедлительно сообщить Передающей стороне о допущенном Принимающей стороной либо ставшем ей известном факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании информации, содержащей персональные данные, третьими лицами.

6.8 Раскрывать информацию, содержащую персональные данные, только в соответствии с законодательством Российской Федерации или по предъявлению законного требования государственных или иных компетентных органов Российской Федерации только в объеме поступившего запроса.

6.9 Незамедлительно сообщать Передающей стороне о допущенном либо ставшем известном Принимающей стороне факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании информации, содержащей персональные данные.

6.10 Соблюдать столь же высокую степень конфиденциальности во избежание разглашения или использования информации, содержащей персональные данные, какую Принимающая сторона соблюдала бы в отношении своей собственной конфиденциальной информации.

6.11 Обеспечивать безопасность персональных данных путем принятия мер, предусмотренных ст. 19 Федерального закона «О персональных данных».

6.12 В случае достижения цели обработки персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

7. Ответственность Принимающей стороны

7.1 Принимающая сторона несет ответственность за любое действие или бездействие своих работников, должностных лиц и руководство (включая лиц, ранее исполнявших указанные функции либо занимавших данные должности), которое прямо или косвенно привело к разглашению информации, содержащей персональные данные, третьим лицам.

7.2 Принимающая сторона в случае причинения Передающей стороне вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего Соглашения возмещает причиненные убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Соглашения

8.1 Настоящее Соглашение заключается на неопределенный срок.

8.2 Соглашение может быть досрочно прекращено одной из Сторон в любой момент после предварительного письменного уведомления, направленного в адрес контрагента за семь дней до момента прекращения действия Соглашения.

8.3 Досрочное прекращение или истечение срока действия Соглашения не освобождает Принимающую сторону от выполнения обязательств, принятых по настоящему Соглашению, в отношении информации, содержащей персональные данные, переданной ей до досрочного прекращения или истечения срока действия Соглашения. Такие обязательства остаются в силе в течение 2 (двух) лет после истечения срока действия или досрочного прекращения данного Соглашения.

9. Особые и прочие условия

9.1 Требования настоящего Соглашения обязательны для исполнения Сторонами, их законными представителями и правопреемниками.

9.2 В случае взаимного предоставления Сторонами друг другу информации, содержащей персональные данные, на Стороны распространяются права и обязанности Передающей стороны и Принимающей стороны.

9.3 Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением или действительностью, при невозможности урегулирования их Сторонами, подлежат разрешению в Арбитражном суде Тамбовской области.

9.4 Изменения и дополнения к настоящему Соглашению согласовываются Сторонами и оформляются путем подписания дополнительных соглашений.

9.5 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

10. Реквизиты сторон

Полное наименование Передающей стороны
Адрес
ИНН/КПП _____
ОКПО/ОКОГ _____
ОКАТО/ОКВЭД _____
ОКФС/ОКОПФ _____
Банковские реквизиты:
№ расч.сч. _____
в _____
БИК _____
кор.счет № _____

Полное наименование Принимающей стороны
Адрес
ИНН/КПП _____
ОКПО/ОКОГ _____
ОКАТО/ОКВЭД _____
ОКФС/ОКОПФ _____
Банковские реквизиты:
№ расч.сч. _____
в _____
БИК _____
кор.счет № _____

11. Подписи сторон

Должность

(И.О. Фамилия)

М.П. (подпись)

Должность

(И.О. Фамилия)

М.П. (подпись)

**Обязательство
о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных**

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

_____ (должность)

обязуюсь:

1. Не разглашать, не раскрывать публично, а также соблюдать установленный Политикой АО «ТОСК» в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) порядок передачи третьим лицам сведений, составляющих персональные данные, которые мне будут доверены или станут известны в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. Предоставлять информацию конфиденциального характера третьим лицам только по их мотивированному запросу и на законных основаниях.

3. Выполнять относящиеся ко мне требования Политики, приказов, распоряжений, инструкций и других локальных нормативных актов по обеспечению конфиденциальности персональных данных и соблюдению правил их обработки.

4. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные, немедленно сообщить непосредственному руководителю.

5. В случае моего увольнения все носители, содержащие персональные данные (документы, копии документов, дискеты, диски, распечатки на принтерах, черновики пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы у работодателя, передать своему непосредственному начальнику или руководству Общества. Не допускать разглашения ставших мне известными в ходе работы в Обществе персональных данных в течение 3 лет после прекращения трудовых отношений.

6. Об утрате или недостаче документов или иных носителей, содержащих персональные данные; ключей от хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить своему непосредственному начальнику или руководству Общества.

7. В случае совершения мной противоправных действий, нарушения условий обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных, руководство Общества имеет право осуществлять проверку моих действий, а также совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Мне разъяснено, что нарушение этих положений обязательства может повлечь административную, гражданско-правовую или дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Документ составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10. Данное индивидуальное обязательство подписано мною собственноручно, добровольно и без принуждения.

«__» _____ 20__ года
(дата)

_____ (подпись)

С требованиями Политики АО «ТОСК» в отношении обработки и защиты персональных данных ознакомлен

«__» _____ 20__ года
(дата)

_____ (подпись)

АКТ № _____
об уничтожении персональных данных
субъекта(ов) персональных данных, обрабатываемых
в АО «ГОСК»

Комиссия в составе:

	ФИО	Должность
Председатель		
Члены комиссии		

составила настоящий Акт о том, что информация, зафиксированная на перечисленных в нем носителях информации (электронных, бумажных) подлежат уничтожению.

Учетный номер материального носителя, номер дела и т.д.	Причина уничтожения/обезличивания информации	Тип носителя информации	Производимая операция	Дата
1	2	3	4	5

Всего подлежит уничтожению _____ носителей
(цифрами и прописью)

Правильность произведенных записей в акте проверена.
Регистрационные данные на носителях информации перед уничтожением (стиранием с них информации) с записями в акте сверены, произведено уничтожение путем:

_____ (стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации, разрезания, сжигания, механического уничтожения, вымарывания и т.п.)

Отметки о стирании информации (уничтожении носителей информации) в учетных формах произведены.

Председатель комиссии: _____ /

Члены комиссии: _____ /

_____ /

/
/
/

Примечание:

1. Акт составляется отдельно на каждый способ уничтожения носителей.
2. Все листы акта, а также все произведенные исправления и дополнения в акте заверяются подписями всех членов комиссии.

**Согласие работника
на передачу персональных данных третьим лицам**

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

_____ (должность, структурное подразделение)
паспорт _____,
(серия, номер, дата выдачи)

являясь работником АО «ТОСК» (далее – Общество) в соответствии с нормами главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **своей волей и в своем интересе даю право на передачу** АО «ТОСК», юридический адрес: г. Тамбов, ул. Студенческая, 10 (далее – Работодатель) моих персональных данных третьим лицам (далее - иным операторам).

Передача моих персональных данных иным операторам должна осуществляться Работодателем только с целью исполнения обязательств, возложенных на него законодательными, нормативными актами либо установленных договорами и иными законными сделками, а также для соблюдения моих прав и интересов.

Работодатель с моего настоящего согласия имеет право передавать мои персональные данные, указанные ниже, следующим иным операторам:

1. _____ (далее – Банк) – для оформления безналичного счета, на который Работодателем будет перечисляться заработная плата и иные доходы Работника:

Фамилия, имя, отчество

Паспортные данные

Контактный телефон

Размер заработной платы и иных доходов, выплачиваемых Работодателем.

2. Кредитным организациям, в которые Работник обращался для оформления кредитов, ссуд либо получения иных услуг, при условии, что Работник заранее письменно сообщит Работодателю наименования указанных кредитных организаций:

Фамилия, имя, отчество

Дата, месяц, год рождения

Паспортные данные

ИНН

Размер заработной платы, выплачиваемой Работодателем.

Я согласен(а) с тем, что мои указанные выше персональные данные будут обрабатываться перечисленными выше иными операторами в моем интересе смешанным методом (в том числе автоматизированным с помощью средств вычислительной техники и на бумажных носителях) обработки, систематизироваться, храниться, распространяться и передаваться.

Настоящее согласие мною дается на срок действия Трудового договора с Работодателем.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Настоящее согласие считается также отозванным в случае досрочного расторжения Трудового договора с Работодателем по любой причине.

Документ составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Данное заявление подписано мною собственноручно, добровольно и без принуждения.

«__» _____ 20__ года _____ (подпись)
(дата)

Подтверждаю, что с нормами Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке и защите персональных данных Работников АО «ТОСК» я ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены, в том числе и порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

«__» _____ 20__ года _____ (подпись)
(дата)